

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Греково –Тимофеевская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

**03.11.2023 г.**

**с. Греково – Тимофеевка**

**№104**

О проведении апробации  
итогового сочинения 17.11.2023 г.

В соответствии с приказом ООА Матвеево-Курганского района от 30.10.2023 г. №492 «О проведении апробации итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района» в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения в МБОУ Греково-Тимофеевской сош в 2023-2024 учебном году, отработки содержательной составляющей предэкзаменационной творческой работы, организационных и технологических процедур, осуществляющих при проведении итогового сочинения (изложения), обучения специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 (далее-Рекомендации), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. приказа от 20.10.2023 № 1013) (далее–Порядок), дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Матвеево-Курганском районе в 2024 году, утвержденной приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 17.08.2023 № 339

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Организовать и провести 17 ноября 2023 года апробацию итогового сочинения в 11 классе школы, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, для следующих обучающихся:

1. Коренякина Валентина Андреевна
2. Лутай Иван Витальевич
3. Шилов Михаил Александрович

**2. Парасочка Марине Александровне**, заместителю директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ЕГЭ в МБОУ Греково-Тимофеевской сош:

**2.1.** Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособрнадзора по

организации и проведению итогового сочинения (изложения)

**2.2.** Подписать информировать участников пробного итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения пробного итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с пробного итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения пробного итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений); о местах и сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами пробного итогового сочинения (изложения), а также о результатах пробного итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

**2.3.** Обеспечить проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

**2.4.** Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения пробного итогового сочинения (изложения).

**2.5.** Организовать работу с учащимися 11 класса по разъяснению целей и содержания пробного итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков.

**2.6.** Подготовить в необходимом количестве черновики для участников пробного итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника.

**2.7.** Организовать проверку пробных итоговых сочинений обучающихся.

**2.8.** Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения пробного итогового сочинения.

**2.9.** Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения пробного итогового сочинения, требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

**2.10.** Организовать подготовку учебного кабинета, предназначенного для проведения пробного итогового сочинения, в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

**2.11.** Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении пробного итогового сочинения.

**2.12.** Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении пробного итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала.

**2.13.** Проконтролировать наличие у участников пробного итогового сочинения (изложения):

- документа, удостоверяющего личность;

- гелевой, капиллярной или перьевой ручки с чернилами черного цвета;

- лекарства и питания (при необходимости).

**2.14.** Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 17.11.2023 года** о неявке участников пробного итогового сочинения (изложения) в место проведения пробного итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с пробного итогового сочинения, либо досрочно не завершивших выполнение пробного итогового сочинения по уважительным причинам, в день проведения пробного итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на пробное итоговое сочинение, по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты [mk-sokolova@yandex.ru](mailto:mk-sokolova@yandex.ru).

**2.15.** Подготовить сопроводительные документы для проведения пробного итогового сочинения (изложения).

**2.16.** Обеспечить доставку оригиналов бланков записи пробного итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **17 ноября**

**2023** года в течение 2-х часов после завершения копирования.

**2.17.** Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации пробного итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 22 ноября 2023 года**.

**2.18.** Подготовить справку по результатам проведения пробного итогового сочинения (изложения) и направить в электронном виде в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района ведущему специалисту Соколовой М.В. на электронный адрес [mk-sokolova@yandex.ru](mailto:mk-sokolova@yandex.ru) до **22.11.2023**.

**2.19.** Обеспечить безопасность жизни и здоровья выпускников 11 класса: согласовать на 17.11.2023 г. с медицинской сестрой ФАПа Акула Ю. А. дежурство с 08.30 до 14.00.

**3.** Назначить место проведения пробного итогового сочинения – кабинет № 1 (биология).

**4.** Утвердить состав комиссии по организации и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

**5.** Комиссии по организации и проведению пробного итогового сочинения руководствоваться в своей работе «Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

**6. Борцову С. А.,** техническому специалисту, оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения). 17.11.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста и обеспечить их информационную безопасность.

**7.** Утвердить состав комиссии по проверке пробного итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к настоящему приказу

**8.** Комиссии по проверке пробного итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором.

**9. Левченко Анне Владимировне,** классному руководителю 11 класса, обеспечить явку участников пробного итогового сочинения **17 ноября 2023 года к 09.00 ч.**

**10. Андреевских Светлане Анатольевне,** завхозу школы, не позднее, чем за день до начала проведения пробного итогового сочинения:

- обеспечить соответствие учебного кабинета, выделенного для проведения пробного итогового сочинения, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности;

- обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет») необходимых для проведения пробного итогового сочинения;

- провести проверку готовности кабинета №1, техники и средств видеонаблюдения к проведению пробного итогового сочинения.

- обеспечить бумагой технического специалиста.

**11. Столбуновой Марине Владимировне**, библиотекарю школы, обеспечить участников пробного итогового сочинения орфографическими словарями.

**12.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Кулишова

С приказом ознакомлены:

М.А. Парасочка

С.Ю. Калинин

Л.А.Лапытько

С.А. Борцов

М.В. Столбунова

В.В. Шимоняк

С.А. Андреевских

А. В. Левченко

Л.Ю. Борцова

**Состав комиссии  
по организации и проведению  
пробного итогового сочинения 17 ноября 2023 года.**

<b>Ответственный за получение бланков и передачу материалов пробного итогового сочинения (изложения)</b>	Парасочка Марина Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>Технический специалист</b>	Борцов Сергей Анатольевич	Учитель информатики
<b>Организаторы в аудитории</b>	Андреевских Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов
	Борцова Любовь Юрьевна	Учитель начальных классов
	Сычева Светлана Анатольевна	(резерв)
<b>Дежурные, участвующие в организации пробного итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов</b>	Калинкин Сергей Юрьевич	Учитель физической культуры (1 этаж)
	Столбунова Марина Владимировна	Библиотекарь (2 этаж)

**Состав комиссии  
по проверке пробного итогового сочинения 17 ноября 2023 года.**

<b>Председатель экспертной комиссии, участвующей в проверке пробного итогового сочинения</b>	Лапытько Лилия Алексеевна	Учитель русского языка и литературы в 5,6 и 10 классах
<b>Член экспертной комиссии, участвующей в проверке пробного итогового сочинения</b>	Шимоняк Валерия Витальевна	Учитель литературы в 7 и 8 классах
<b>Лицо, ответственное за перенос результатов проверки сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.</b>	Парасочка Марина Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе