

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Греково – Тимофеевская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

20.02.2024 г.

с. Греково-Тимофеевка

№ 22

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 04.12.2023 №02-422, от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 №1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2024 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», приказом ООА Матвеево-Курганского района от 20.02.2024 г. №77 «Об обеспечении проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района», в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района весной 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с **19 марта по 17 мая 2024 года** для осуществления контроля знаний обучающихся в МБОУ Греково-Тимофеевской сош провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах – в штатном режиме, в 11 классе - в режиме апробации.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР весной 2024 года Парасочка М.А. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить график проведения ВПР в 4 – 8, 11 классах весной 2024 года (*Приложение 1*)
4. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком для всех обучающихся 4 – 8, 11 классов – в штатном режиме.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на следующих уроках:

<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Предмет</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Номер урока</i>
4	16.04.	Окружающий мир	45 мин	4
	10.04.	Математика	45 мин	2
	05.04.	Русский язык	45 мин	2
	08.04.	Русский язык	45 мин	3
5	26.04.	Математика	45 мин	3
	16.04.	История	45 мин	4
	07.05.	Биология	45 мин	2
	11.04.	Русский язык	60 мин	3
6	23.04.	Естественнонаучные	45 мин	3
	16.04.	Русский язык	90 мин	2-3

	10.04.	Общественно-научные	45 мин	4
	04.04.	Математика	60 мин	3
7	15.05.	Математика	90 мин	2-3
	22.04.	Русский язык	90 мин	2-3
	12.04.	Общественно-научные	45 мин	3
	07.05.	Естественнонаучные	45 мин	4
8	25.04.	Математика	90 мин	2-3
	07.05.	Общественно-научные	45 мин	3
	17.04.	Русский язык	90 мин	2-3
	11.04.	Естественнонаучные	45 мин 90 мин	2 2-3
11	20.03.	История	90 мин	2-3

6. Определить форму проведения ВПР по предметам «Биология», «География», «История», «Обществознание» в 5 – 8 классах традиционной.

7. Парасочка Марине Александровне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО и распечатать бумажные протоколы проведения работ, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе. Список и файл с кодами передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

7.4. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, до дня проведения работы.

7.5. Соблюдая конфиденциальность, распечатать два варианта работы (первый и второй) по количеству участников, заранее распределённых по вариантам. В 4 классе по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8,11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдаёт один и тот же код на все работы.

7.7. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора не ранее чем за семь дней до дня проведения в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

7.8. Собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.9. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки. При получении информации от эксперта о том, что он не успевает завершить

проверку в указанные сроки, принять меры для своевременного завершения проверки (привлечь дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.10. Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие. В электронной форме сбора результатов передавать только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в школе до получения результатов.

7.11. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора указан в плане-графике проведения ВПР).

7.12. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

7.13. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещённой во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО

7.14. Проинформировать родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР-2024, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

8. Назначить организаторами в аудиториях в соответствующих кабинетах учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителями по предмету, по которому проводится проверочная работа:

<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Предмет</i>	<i>Отв. организатор</i>	<i>Кабинет</i>
4	16.04.2024	Окружающий мир	Левченко А. В., учитель истории и обществознания	Кабинет 4 класса
	10.04.2024	Математика	Борцов С. А., учитель физики	Кабинет 4 класса
	05.04.2024	Русский язык	Буханцева Е. А., учитель русского языка и литературы	Кабинет 4 класса
	08.04.2024	Русский язык	Завода С. А., учитель математики	Кабинет 4 класса
5	26.04.2024	Математика	Сычёва С. А., учитель начальных классов	Кабинет математики
	16.04.2024	История	Федосова М. В., учитель химии и биологии	Кабинет физики
	07.05.2024	Биология	Андреевских С. А., учитель начальных классов	Кабинет биологии
	11.04.2024	Русский язык	Сердюков С. А., учитель математики	Кабинет русского языка и литературы
6	23.04.2024	Естественнонаучные (биология, география)	Красильникова С. А., учитель ОДНКНР	Кабинет биологии
	16.04.2024	Русский язык	Андреевских С. А., учитель начальных классов	Кабинет русского языка и литературы
	10.04.2024	Общественно-научные (история, обществознание)	Шимоняк В. В., учитель литературы	Кабинет физики
	04.04.2024	Математика	Борцов С. А., учитель физики	Кабинет математики
7	15.05.2024	Математика	Панченко Л. Н., учитель	Кабинет

			географии	математики
	22.04.2024	Русский язык	Борцова Л. Ю., учитель начальных классов	Кабинет русского языка и литературы
	07.05.2024	Естественнонаучные (биология, физика)	Сердюков С. А., учитель математики	Кабинет биологии
	12.04.2024	Общественно-научные (история, обществознание, география)	Лапытько Л. А., учитель русского языка и литературы	Кабинет физики
8	25.04.2024	Математика	Панченко Л. Н., учитель географии	Кабинет математики
	07.05.2024, вторник	Общественно-научные (история, обществознание, география)	Лапытько Л. А., учитель русского языка и литературы	Кабинет физики
	17.04.2024	Русский язык	Борцова О. И., учитель начальных классов	Кабинет русского языка и литературы
	11.04.2024	Естественнонаучные (биология, физика, химия)	Красильникова С. А., учитель ОДНКНР	Кабинет биологии
11	20.03.2024	История	Сердюкова С. А., учитель иностранного языка	Кабинет физики

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы (коды и варианты проверочных работ);
- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**;
- выдать комплекты проверочных работ участникам для выполнения заданий: при выдаче вариантов следить за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;
- провести инструктаж (не более 5 минут);
- проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проведения проверочной работы и передать их школьному координатору;
- запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т. п.

10. Определить состав экспертов для проверки ВПР из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающими навыками оценки образовательных достижений обучающихся:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Борцова Ольга Ивановна – председатель комиссии; Лапытько Лилия Алексеевна – член комиссии; Буханцева Елена Александровна – член комиссии
	5	Лапытько Лилия Алексеевна – председатель комиссии; Шимоняк Валерия Витальевна – член комиссии; Буханцева Елена Александровна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Борцова Ольга Ивановна – председатель комиссии; Завода Светлана Анатольевна – член комиссии; Сердюков Сергей Анатольевич – член комиссии
	5	Панченко Людмила Николаевна – председатель комиссии; Завода Светлана Анатольевна – член комиссии; Сердюков Сергей Анатольевич – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Парасочка Марина Александровна – председатель комиссии; Красильникова Светлана Анатольевна – член комиссии; Федосова Марина Васильевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Красильникова Светлана Анатольевна - председатель комиссии; Парасочка Марина Александровна – член комиссии; Федосова Марина Васильевна - член комиссии
История	5	Буханцева Елена Александровна – председатель комиссии; Сычёва Светлана Анатольевна – член комиссии; Левченко Анна Владимировна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Лапытько Лилия Алексеевна – председатель комиссии; Красильникова Светлана Анатольевна – член комиссии; Левченко Анна Владимировна – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Парасочка Марина Александровна – председатель комиссии; Борцов Сергей Анатольевич – член комиссии; Панченко Людмила Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Сердюков Сергей Анатольевич – председатель комиссии; Завода Светлана Анатольевна – член комиссии; Борцов Сергей Анатольевич – член комиссии
	8	

11. Экспертам по проверке работ:

11.1. Оценивать работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2. Вписывать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

11.3. После проверки каждой работы вносить баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Работа может выполняться ручками с черными чернилами.

14. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025 года.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Кулишова

Ознакомлены:

Парасочка М. А.

Красильникова С. А.

Левченко А. В.

Лапытько Л. А.

Панченко Л. Н.

Сердюкова С. А.

Борцова О. И.

Сердюков С. А.

Буханцева Е. А.

Завода С. А.

Борцов С. А.

Шимоняк В. В.

Андреевских С. А.

Сычёва С. А.

Федосова М. В.

Борцова Л. Ю.