

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников
«25» октября 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
общего и профессионального
образования Ростовской области
_____ С.С. Анищенко
«__» _____ 2023 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**п. Матвеев Курган
2023г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее - Модель) составлена на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 30 июня 2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Москва, 2023), приказа минобразования Ростовской области от 17.10.2023г. № 1001 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году» и определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- ✓ стимулирование интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов;
- ✓ активизация творческих способностей обучающихся;
- ✓ создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи Матвеево-Курганского района;
- ✓ выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении Матвеево-Курганского района.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия, физика, химия, биология, математика.

1.5. Форма проведения олимпиады - очная.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-11 классов, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады). Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.7. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно - методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), астрономия, физика, химия, биология, математика и информатика и ИКТ.

1.8. Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

1.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные

общественные наблюдатели, должностные лица отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, Министерства, Рособнадзора, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.10. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района:

2.1.1. рассматривает на заседании организационного комитета муниципального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

2.1.2. делегирует руководителю общеобразовательной организации на базе которой будет проходить муниципальный этап Олимпиады полномочия по назначению школьного координатора МЭ Олимпиады, технического специалиста, ответственного за тиражирование олимпиадных заданий.

2.1.3. утверждает:

- ✓ место проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- ✓ состав организационного комитета Олимпиады из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек;

- ✓ утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) на основании протоколов жюри и в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров публикует их на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

2.1.4. осуществляет:

- ✓ издание приказа об организации, сроках и процедуре проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

- ✓ публикацию результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в разделе «Олимпиада» не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;

- ✓ заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках и месте проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.1.5. организует:

- ✓ взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения олимпиады;
- ✓ проведение заседаний организационного комитета олимпиады;
- ✓ работу общественных наблюдателей;
- ✓ награждение победителей и призеров по итогам олимпиады (грамотами на бумажном носителе).

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады

2.2.2. обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных

организациях

2.2.3. обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках).

2.3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

Руководитель образовательной организации:

- ✓ назначает ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с оргкомитетом по вопросам организации и проведения МЭ Олимпиады;
- ✓ определяет достаточное количество аудиторий для проведения МЭ Олимпиады;
- ✓ обеспечивает санитарное состояние аудиторий, в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить МЭ Олимпиады;
- ✓ организует регистрацию участников МЭ Олимпиады, проверка соответствия регистрационных списков заявкам.

2.4. Ответственным в аудитории на открытии муниципального этапа Олимпиады до участников соревновательного тура в обязательном порядке доводится следующая информация:

2.4.1. О продолжительности олимпиады (согласно методическим требованиям, предоставляемым региональными предметно-методическими комиссиями);

2.4.2. О случаях удаления с олимпиады и последствиях удаления:

- ✓ участникам олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- ✓ участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- ✓ представителям организационного комитета олимпиады, организаторам в аудиториях, членам жюри запрещается оказывать содействие участникам муниципального тура олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участниками олимпиады (п. 2.3.2) Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника из аудитории, составив акт об его удалении.

Участник олимпиады (обучающийся), удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в 2023-2024 учебном году, выполненная им работа не проверяется.

В случае выявления факта нарушения участником (обучающимся) олимпиады Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после окончания соответствующего соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется с аннулированием результатов, производится пере расчет рейтинговой таблицы участников.

2.4.3. О времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами олимпиады;

2.4.4. О дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

3.1. Временной регламент проведения туров муниципального этапа олимпиады:

- ✓ начало проведения муниципального этапа по каждому предмету олимпиады - 10 часов 00 минут по местному времени;

✓ комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады составляются разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады. В комплекты заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

Разработанные комплекты заданий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов заданий организатору муниципального тура в определенном им порядке в зашифрованном виде. Организатор муниципального тура осуществляет своевременную (не позднее 08 часов 30 минут в день проведения соревновательного тура) рассылку олимпиадных заданий в зашифрованном виде по защищенной сети передачи данных (ЗСПД) в общеобразовательное учреждение. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады заданий.

✓ назначенный ответственный на месте обеспечивает своевременное дешифрование и распечатывание комплектов олимпиадных заданий для 7-11 классов (но не позднее 09 часов 30 минут в день проведения олимпиады);

✓ не менее, чем за 10 минут до начала тура, организатором осуществляется рассадка всех участников в аудиториях.. Обеспечение прав участников, предусмотренные Порядком проведения олимпиады, а также объективность и прозрачность проведения всех процедур.

3.2. Порядок действий по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ.

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется перед началом соревновательного тура в день проведения олимпиады. Ответственный перед началом проведения соревновательного тура в произвольном порядке присваивает участникам олимпиады шифры для кодирования (обезличивания) работ из общего числа выданных ему кодов на конкретный предмет и самостоятельно записывает выданный шифр перед началом соревновательного тура на титульном листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы.

3.3. Порядок действий членов жюри муниципального этапа.

Состав жюри по каждому предмету, место и время проведения проверки олимпиадных работ определяется приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады (титульные листы до момента окончания проверки работ и внесения итоговых результатов в рейтинговые таблицы хранятся у муниципального координатора). Работы проверяются членами жюри в течение 3-х рабочих дней, включая день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методикой оценивания и критериями, входящими в комплект заданий олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, предоставляемыми региональными предметно-методическими комиссиями.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий, а также председателем жюри.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника и направляются муниципальному координатору.

3.4. Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, в которую входят председатель и члены жюри.

Апелляционная комиссия олимпиады:

- ✓ принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- ✓ принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям

оценивания работ по данному предмету олимпиады или об изменении баллов;

- ✓ оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится организатором в аудитории до сведения участников Олимпиады перед началом ее проведения.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- ✓ об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- ✓ об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами, которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

- ✓ по вопросам поддержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- ✓ по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников олимпиады осуществляется с использованием аудио и видеозаписи.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются муниципальному координатору олимпиады и хранятся организационным комитетом в течение одного года.

3.5. Порядок действий организатора в аудитории

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти у школьного координатора инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение олимпиады, инструкциями, правилами заполнения участниками бланков.

Организатору в аудитории запрещается:

- ✓ иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- ✓ оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи,
- ✓ электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

✓ выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для организаторов в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции.

Организатор в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Организатор предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады, составляется акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения олимпиады, член муниципальной комиссии информирует членов муниципального оргкомитета и председателя муниципального жюри о данных фактах.

Организатор в аудитории объявляет регламент олимпиады. Время начала и окончания тура олимпиады организатор должен зафиксировать на доске после проведения инструктажа. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 30 минут записывают на доске текущее время. За 15 и за 5 минут до окончания тура организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении назначенных дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновиков на столе, организатор записывает на работе время выхода и возвращения.

Организатор в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к организатору по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на олимпиаду, организатор собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Организатор должен проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

3.6. Порядок действий участника Олимпиады.

3.6.1. Участник должен своевременно прийти в аудиторию (не позднее 10 минут до начала) места проведения соревновательного тура.

3.6.2. Участник олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности.

3.6.3. Участник олимпиады следует указаниям представителям школьного оргкомитета / организатора в аудитории. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе, утвержденными протоколами региональной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6.4. Участие в олимпиаде индивидуальное, участники выполняют задания самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

3.6.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в

противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.6.6. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.6.7. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- ✓ участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- ✓ участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри муниципального этапа олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.6.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.7. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады.

Общественные наблюдатели присутствуют на муниципальном этапе олимпиады с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать. Все возникающие вопросы общественный наблюдатель может адресовать муниципальному координатору и членам организационного комитета.

Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается. Общение общественного наблюдателя с участниками олимпиады запрещается. При отсутствии обязательной информации в общественном месте (стенд) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения олимпиады лицах) у школьного координатора в данном месте проведения.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторам и участникам олимпиады. За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения олимпиады представителем школьного оргкомитета, членами оргкомитета.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения олимпиады не позднее, чем за 10 минут до ее начала. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение с графиком общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после олимпиады у ответственного за организацию муниципального тура школьного координатора. При входе в аудиторию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи (в том числе телефон) в специально отведенном для этого месте. При выходе из аудитории наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведения олимпиады от школьного координатора. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию соревновательного тура. Акты передаются школьным координатором в составе итоговых отчетных документов муниципальному координатору.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

В аудитории видеонаблюдение должно вестись с 09.00.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбук, оснащенный web-камерой и встроенным микрофоном и(или) стационарный персональный компьютер (далее –стационарный ПК), оснащенный web- камерой и микрофоном, и (или) цифровая видеокамера;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- в каждой аудитории должен быть установлен ноутбук и (или) стационарный ПК с камерой видеонаблюдения.
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников Олимпиады, при наличии технической возможности видны стол для организаторов и учебная доска;
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

**Акт об удалении участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

В _____
(муниципальное образование, городской округ)

Предмет _____

Дата _____

Фамилия, имя, отчество _____

Полное название образовательной организации

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Организатор в аудитории: _____ / _____

Член оргкомитета: _____ / _____

Председателю
оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

(фамилия, имя, отчество)
ученика ____ класса
МБОУ _____ сош

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на олимпиаде по
_____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(предмет)

(Участник далее обосновывает свое заявление.)

Дата _____ Подпись

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № ____

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о результатах общественного контроля проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Я, _____
(ФИО общественного наблюдателя)

присутствовал на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в
месте проведения олимпиады, при этом зафиксировано:

Вид нарушения	ФИО участника, или организатора, допустившего нарушение

Замечания,
предложения: _____

Общественный наблюдатель

Акт общественного контроля принял:
Ответственный за ВсОШ координатор

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)