

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.12.2023 г.

№593

О проведении апробации итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся IX классов на
территории Матвеево-Курганского
района 17 января 2024 года

В целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района в 2023-2024 учебном году, отработки содержательной составляющей предэкзаменационной творческой работы, организационных и технологических процедур, осуществляющихся при проведении итогового собеседования, обучения специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. №232/551, приказом Минобрнауки Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 (далее-Рекомендации).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17 января 2024 года в 09:00 апробацию итогового собеседования в 9-х классах общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году.
2. Ведущему специалисту по оценке качества основного общего образования муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр качества образования» Бабкиной Виолетте Евгеньевне:

- 2.1. Организовать проведение апробации итогового собеседования по русскому языку в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», утвержденным приказом от 23.12.2022 № 1304.
- 2.2. Обеспечить контроль за проведением апробации итогового собеседования в 2023/24 учебном году в соответствии с требованиями Порядка.
- 2.3. Подготовить приказ отдела образования по результатам проведения апробации итогового собеседования в срок до 31.01.2024.
3. Директору МБУ МКР «ЦКО» (Бискупский С.С.):
 - 3.1. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение апробации итогового собеседования в соответствии с Порядком, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году.
 - 3.2. Обеспечить передачу комплекта текстов, тем и заданий в общеобразовательные организации по каналам электронной почты не позднее, чем за 15 минут до начала апробации итогового собеседования.
 - 3.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов пробного итогового собеседования, принять меры по защите комплектов пробного итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района:
 - 4.1. Определить в образовательной организации места для получения материалов в личном кабинете lk.skoob1.ru под учетной записью руководителя общеобразовательного учреждения.
 - 4.2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке пробного итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций, включив в состав комиссии лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования 14.02.2024года.
 - 4.3. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового собеседования, с Порядком проведения и проверки собеседования в образовательных организациях на территории Ростовской области.
 - 4.4. Под подпись информировать участников пробного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового собеседования, о месте и времени ознакомления с результатами пробного итогового собеседования, а также о результатах пробного итогового собеседования, полученных обучающимися.

- 4.5. Обеспечить проведение пробного итогового собеседования в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году.
- 4.6. Обеспечить техническую поддержку проведения пробного итогового собеседования, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования.
- 4.7. Получить материалы пробного итогового собеседования и обеспечить их информационную безопасность.
- 4.8. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения пробного итогового собеседования.
- 4.9. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового собеседования в основной период 14.02.2023, в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.
- 4.10. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении пробного итогового собеседования.
- 4.11. Обеспечить явку участников пробного итогового собеседования 17 января 2024 года к 09.00.
- 4.12. Передать ведущему специалисту муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр качества образования» Ващенко А.А. электронный файл с результатами ИС по ЗСПД до 19.01.2024г.
- 4.13. Подготовить справку по результатам проведения пробного итогового собеседования и направить в электронном виде в муниципальное бюджетное учреждение Матвеево-Курганского района «Центр качества образования» ведущему специалисту Бабкиной В.Е. на электронный адрес babkina_ve@skob1.ru до 24.01.2024г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом
образования Администрации
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко