

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Греково –Тимофеевская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

03.11.2023 г.

с. Греково – Тимофеевка

№104

О проведении апробации
итогового сочинения 17.11.2023 г.

В соответствии с приказом ООА Матвеево-Курганского района от 30.10.2023 г. №492 «О проведении апробации итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района» в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения в МБОУ Греково-Тимофеевской сош в 2023-2024 учебном году, отработки содержательной составляющей предэкзаменационной творческой работы, организационных и технологических процедур, осуществляющих при проведении итогового сочинения (изложения), обучения специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 (далее-Рекомендации), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. приказа от 20.10.2023 № 1013) (далее–Порядок), дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Матвеево-Курганском районе в 2024 году, утвержденной приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 17.08.2023 № 339

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 17 ноября 2023 года апробацию итогового сочинения в 11 классе школы, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, для следующих обучающихся:

1. Коренякина Валентина Андреевна
2. Лутай Иван Витальевич
3. Шилов Михаил Александрович

2. Парасочка Марине Александровне, заместителю директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ЕГЭ в МБОУ Греково-Тимофеевской сош:

2.1. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособрнадзора по

организации и проведению итогового сочинения (изложения)

2.2. Под подпись информировать участников пробного итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения пробного итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с пробного итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения пробного итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений); о местах и сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами пробного итогового сочинения (изложения), а также о результатах пробного итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

2.3. Обеспечить проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

2.4. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения пробного итогового сочинения (изложения).

2.5. Организовать работу с учащимися 11 класса по разъяснению целей и содержания пробного итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков.

2.6. Подготовить в необходимом количестве черновики для участников пробного итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника.

2.7. Организовать проверку пробных итоговых сочинений обучающихся.

2.8. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения пробного итогового сочинения.

2.9. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения пробного итогового сочинения, требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

2.10. Организовать подготовку учебного кабинета, предназначенного для проведения пробного итогового сочинения, в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

2.11. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении пробного итогового сочинения.

2.12. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении пробного итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала.

2.13. Проконтролировать наличие у участников пробного итогового сочинения (изложения):

- документа, удостоверяющего личность;

- гелевой, капиллярной или перьевой ручки с чернилами черного цвета;

- лекарства и питания (при необходимости).

2.14. Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 17.11.2023 года** о неявке участников пробного итогового сочинения (изложения) в место проведения пробного итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с пробного итогового сочинения, либо досрочно не завершивших выполнение пробного итогового сочинения по уважительным причинам, в день проведения пробного итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на пробное итоговое сочинение, по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты mk-sokolova@yandex.ru.

2.15. Подготовить сопроводительные документы для проведения пробного итогового сочинения (изложения).

2.16. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи пробного итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **17 ноября**

2023 года в течение 2-х часов после завершения копирования.

2.17. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации пробного итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 22 ноября 2023 года**.

2.18. Подготовить справку по результатам проведения пробного итогового сочинения (изложения) и направить в электронном виде в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района ведущему специалисту Соколовой М.В. на электронный адрес mk-sokolova@yandex.ru до **22.11.2023**.

2.19. Обеспечить безопасность жизни и здоровья выпускников 11 класса: согласовать на 17.11.2023 г. с медицинской сестрой ФАПа Акула Ю. А. дежурство с 08.30 до 14.00.

3. Назначить место проведения пробного итогового сочинения – кабинет № 1 (биология).

4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Комиссии по организации и проведению пробного итогового сочинения руководствоваться в своей работе «Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6. Борцову С. А., техническому специалисту, оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения). 17.11.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста и обеспечить их информационную безопасность.

7. Утвердить состав комиссии по проверке пробного итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к настоящему приказу

8. Комиссии по проверке пробного итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором.

9. Левченко Анне Владимировне, классному руководителю 11 класса, обеспечить явку участников пробного итогового сочинения **17 ноября 2023 года к 09.00 ч.**

10. Андреевских Светлане Анатольевне, завхозу школы, не позднее, чем за день до начала проведения пробного итогового сочинения:

- обеспечить соответствие учебного кабинета, выделенного для проведения пробного итогового сочинения, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности;

- обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет») необходимых для проведения пробного итогового сочинения;

- провести проверку готовности кабинета №1, техники и средств видеонаблюдения к проведению пробного итогового сочинения.

- обеспечить бумагой технического специалиста.

11. Столбуновой Марине Владимировне, библиотекарю школы, обеспечить участников пробного итогового сочинения орфографическими словарями.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Кулишова

С приказом ознакомлены:

М.А. Парасочка

С.Ю. Калинин

Л.А.Лапытько

С.А. Борцов

М.В. Столбунова

В.В. Шимоняк

С.А. Андреевских

А. В. Левченко

Л.Ю. Борцова

**Состав комиссии
по организации и проведению
пробного итогового сочинения 17 ноября 2023 года.**

Ответственный за получение бланков и передачу материалов пробного итогового сочинения (изложения)	Парасочка Марина Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Технический специалист	Борцов Сергей Анатольевич	Учитель информатики
Организаторы в аудитории	Андреевских Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов
	Борцова Любовь Юрьевна	Учитель начальных классов
	Сычева Светлана Анатольевна	(резерв)
Дежурные, участвующие в организации пробного итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Калинкин Сергей Юрьевич	Учитель физической культуры (1 этаж)
	Столбунова Марина Владимировна	Библиотекарь (2 этаж)

**Состав комиссии
по проверке пробного итогового сочинения 17 ноября 2023 года.**

Председатель экспертной комиссии, участвующей в проверке пробного итогового сочинения	Лапытько Лилия Алексеевна	Учитель русского языка и литературы в 5,6 и 10 классах
Член экспертной комиссии, участвующей в проверке пробного итогового сочинения	Шимоняк Валерия Витальевна	Учитель литературы в 7 и 8 классах
Лицо, ответственное за перенос результатов проверки сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.	Парасочка Марина Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе