

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Греково –Тимофеевская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

03.11.2023 г.

с. Греково – Тимофеевка

№103

О проведении итогового сочинения
06.12.2023 г.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. приказа от 20.10.2023 № 1013) (далее–Порядок), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 по организации и проведению итогового сочинения (изложения), приказом минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», приказом ООА Матвеево-Курганского района от 30.10.2023 г. №491 «О проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 в муниципальных образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района», в целях организованного проведения 06.12.2023 итогового сочинения (изложения) в МБОУ Греково-Тимофеевской сош

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе школы, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, для следующих учащихся:

1. Коренякина Валентина Андреевна
2. Лутай Иван Витальевич
3. Шилов Михаил Александрович

2. Парасочка Марине Александровне, заместителю директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ЕГЭ в МБОУ Греково-Тимофеевской сош:

2.1. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

2.2. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений); о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения

(изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

2.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

2.4. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.5. Организовать работу с учащимися 11 класса по разъяснению целей и содержания итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков.

2.6. Подготовить в необходимом количестве черновики для участников итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника.

2.7. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

2.8. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

2.9. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

2.10. Организовать подготовку учебного кабинета, предназначенного для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

2.11. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

2.12. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013).

2.13. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала.

2.14. Проконтролировать наличие у участников итогового сочинения (изложения):

- документа, удостоверяющего личность;

- гелевой, капиллярной или перьевой ручки с чернилами черного цвета;

- лекарства и питания (при необходимости).

2.15. Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 06.12.2023 года** о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты mk-sokolova@yandex.ru. (Форма_о_неявке_участников_ИС_06122023.xls).

2.16. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

2.17. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **06 декабря 2023 года** в течение 2-х часов после завершения копирования.

2.18. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения

(изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 12 декабря 2023 года**.

2.19. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2. Порядка.

2.20. Подготовить справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района в электронном виде ведущему специалисту Соколовой М.В. на электронный адрес mk-sokolova@yandex.ru до **15.12.2023**.

2.21. Обеспечить безопасность жизни и здоровья выпускников 11 класса: согласовать на 06.12.2023 г. с медицинской сестрой ФАПа Акула Ю. А. дежурство с 08.30 до 14.00;

3. Назначить место проведения итогового сочинения – кабинет № 1 (биология).

4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Комиссии по организации и проведению итогового сочинения руководствоваться в своей работе «Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6. Борцову С. А., техническому специалисту, оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения). 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста и обеспечить их информационную безопасность.

7. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к настоящему приказу

8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором.

9. Левченко Анне Владимировне, классному руководителю 11 класса:

- обеспечить явку участников итогового сочинения **06 декабря 2023 года к 09.00 ч.**

10. Андреевских Светлане Анатольевне, завхозу школы, не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения:

- обеспечить соответствие учебного кабинета, выделенного для проведения итогового сочинения, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности;
- обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет») необходимых для проведения итогового сочинения;

- провести проверку готовности кабинета №1, техники и средств видеонаблюдения к проведению итогового сочинения.

- обеспечить бумагой технического специалиста.

11. Столбуновой Марине Владимировне, библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Кулишова

С приказом ознакомлены:

М.А. Парасочка

М.В. Столбунова

В.В. Шимоняк

Л.Ю. Борцова

С.А. Андреевских

Л.А.Лапытько

А. В. Левченко

С.А. Борцов

С.Ю. Калинин

Приложение 1 к приказу №103
от 03.11.2023 года

**Состав комиссии
по организации и проведению
итогового сочинения 06 декабря 2023 года**

Ответственный за получение бланков и передачу материалов пробного итогового сочинения (изложения)	Парасочка Марина Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Технический специалист	Борцов Сергей Анатольевич	Учитель информатики
Организаторы в аудитории	Андреевских Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов
	Борцова Любовь Юрьевна	Учитель начальных классов
	Сычева Светлана Анатольевна	(резерв)
Дежурные, участвующие в организации пробного итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Калинкин Сергей Юрьевич	Учитель физической культуры (1 этаж)
	Столбунова Марина Владимировна	Библиотекарь (2 этаж)

Приложение 2 к приказу №103
от 03.11.2023 года

**Состав комиссии
по проверке итогового сочинения 06 декабря 2023 года.**

Председатель экспертной комиссии, участвующей в проверке пробного итогового сочинения	Лапытько Лилия Алексеевна	Учитель русского языка и литературы в 5, 6 и 10 классах
Член экспертной комиссии, участвующей в проверке пробного итогового сочинения	Шимоняк Валерия Витальевна	Учитель литературы в 7 и 8 классах
Лицо, ответственное за перенос результатов проверки сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.	Парасочка Марина Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе