

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

25.01.2021 г.

№ 17

п. Матвеев Курган

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся  
IX классов на территории  
Матвеево-Курганского района  
10 февраля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 № 25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 22.01.2021 г. № 42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года», письмом Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муниципальному бюджетному учреждению Матвеево-Курганского района «Центр качества образования» (Збарской М.А.) обеспечить:
  - 1.1. проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Матвеево-Курганского района в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, утверждённым приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 № 25;
  - 1.2. взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по организационно-технологическому сопровождению проведения итогового собеседования по русскому языку;

- 1.3. взаимодействие с образовательными организациями по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку;
- 1.4. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- 1.5. информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через работу телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;
- 1.6. ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.
- 1.7. техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению итогового собеседования;
- 1.8. размещение данного приказа на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в течение пяти дней с момента подписания;
2. Руководителям общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района:
  - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, данным приказом.
  - 2.2. обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.43598-20;
  - 2.3. назначить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования:
    - Ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (директор или заместитель директора),
    - Технического специалиста (работник общеобразовательной организации, опытный пользователь ПК),
    - Организаторов проведения по количеству аудиторий (работник общеобразовательной организации),
    - Экзаменаторов-собеседников (учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками),
    - Экспертов, оценивающих ответы участника (учитель русского языка и литературы);
  - 2.4. определить изолированные учебные кабинеты: аудиторию проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания, помещение с компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером;

- 2.5. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- 2.6. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте, сроке и порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- 2.7. определить при необходимости изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
- 2.8. осуществить контроль готовности места проведения не позднее 9 февраля 2021 года;
- 2.9. обеспечить получение материалов итогового собеседования:
  - 2.9.1. не позднее 9 февраля 2021 года - XML файлы для загрузки в программное обеспечение для внесения баллов по критериям, список участников, ведомости учёта проведения – по ЗСПД;
  - 2.9.2. 10 февраля 2021 года не позднее 8:00 - КИМ для итогового собеседования – в личном кабинете ГИА-9;
- 2.10. обеспечить информационную безопасность материалов итогового собеседования;
- 2.11. обеспечить явку участников итогового собеседования 10 февраля 2021 года не позднее 09:00;
3. Контроль исполнения приказа возложить на директора МБУ МКР «ЦКО» Збарскую М.А.

Заведующий

Е. В. Орлова